



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO DA BIANDRATE"

Distretto Scolastico n. 51

28061 BIANDRATE (Novara) - Via Greppi, 12

Tel 0321/838477 - Fax 0321/811028

Cod. fisc. 80014690038

e-mail: [noic81400t@istruzione.it](mailto:noic81400t@istruzione.it) - e-mail pec: [noic81400t@pec.istruzione.it](mailto:noic81400t@pec.istruzione.it)



Prot. n. 5957 / CIRC

Biandrate, 14 dicembre 2012

A TUTTO IL PERSONALE  
DOCENTE DELL'ISTITUTO

**CIRCOLARE – Visite e viaggi di istruzione.**

## **LA PRESENTE CIRCOLARE ANNULLA ANALOGA CIRCOLARE PROT. 4025/CIRC DEL 12/09/2012.**

Si comunica per opportuna conoscenza che in caso di visite e/o viaggi di istruzione comportanti pagamenti ad agenzie, teatri, ditte noleggio pullman, o comunque enti esterni per la fornitura di servizi, l'amministrazione attraverso la segreteria è obbligata ad acquisire i seguenti documenti:

1. CIG (codice identificativo gara) che va riportato sulla richiesta di preventivo e successivamente sul mandato di pagamento
2. DURC (documento unico di regolarità contributiva)
3. C/c dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari

In particolare per l'acquisizione del DURC sono necessari circa 30 giorni dalla data della richiesta. Il ricevimento di un DURC irregolare non consente l'affidamento dell'incarico.

Pertanto chi organizza la gita **deve far pervenire con congruo anticipo i moduli organizzativi, che si allegano, sottoelencati:**

<b>Modulo numero 1</b>	<b>"MODULO RICHIESTA PREVENTIVO TRASPORTO" (da compilare sempre)</b>
<b>Modulo numero 2</b>	<b>"MODULO RICHIESTA PREVENTIVO AGENZIA" (da compilare solo se ricorre l'ipotesi)</b>
<b>Modulo numero 3</b>	<b>"MODULO ORGANIZZATIVO" (da compilare sempre)</b>

**prestando particolare attenzione alla compilazione della parte relativa al pagamento a ditte esterne in modo da consentire alla segreteria l'acquisizione della dovuta documentazione.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Paola ZAMBRUNO)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO DA BIANDRATE"

Distretto Scolastico n. 51

28061 BIANDRATE (Novara) - Via Greppi, 12

Tel 0321/838477 - Fax 0321/811028

Cod. fisc. 80014690038

e-mail: [noic81400t@istruzione.it](mailto:noic81400t@istruzione.it) - e-mail pec: [noic81400t@pec.istruzione.it](mailto:noic81400t@pec.istruzione.it)



## MODULO RICHIESTA PREVENTIVO TRASPORTO

Plesso/i \_\_\_\_\_

Docenti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

chiedono preventivo per trasporto a mezzo \_\_\_\_\_

indicare il mezzo di trasporto

per \_\_\_\_\_

viaggio di istruzione - visita guidata - uscita connessa con attività sportive, ecc)

località \_\_\_\_\_

da effettuarsi il giorno \_\_\_\_\_ con partenza alle ore \_\_\_\_\_

e rientro il giorno \_\_\_\_\_ con arrivo alle ore \_\_\_\_\_

N. alunni partecipanti \_\_\_\_\_

N. accompagnatori \_\_\_\_\_

I DOCENTI RICHIEDENTI (firma)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO DA BIANDRATE"

Distretto Scolastico n. 51

28061 BIANDRATE (Novara) - Via Greppi, 12

Tel 0321/838477 - Fax 0321/811028

Cod. fisc. 80014690038

e-mail: [noic81400t@istruzione.it](mailto:noic81400t@istruzione.it) - e-mail pec: [noic81400t@pec.istruzione.it](mailto:noic81400t@pec.istruzione.it)



## MODULO RICHIESTA PREVENTIVO AGENZIA

Plesso/i \_\_\_\_\_

Docenti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

chiedono preventivo all'Agenzia \_\_\_\_\_

per \_\_\_\_\_

viaggio di istruzione – visita guidata – uscita connessa con attività sportive, ecc)

località \_\_\_\_\_

da effettuarsi il giorno \_\_\_\_\_ con partenza alle ore \_\_\_\_\_

e rientro il giorno \_\_\_\_\_ con arrivo alle ore \_\_\_\_\_

per il seguente servizio ( es: acquisto biglietti, pernottamento, ecc):

\_\_\_\_\_

I DOCENTI RICHIEDENTI (firma)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO DA BIANDRATE"

Distretto Scolastico n. 51

28061 BIANDRATE (Novara) - Via Greppi, 12

Tel 0321/838477 - Fax 0321/811028

Cod. fisc. 80014690038

e-mail: [noic81400t@istruzione.it](mailto:noic81400t@istruzione.it) - e-mail pec: [noic81400t@pec.istruzione.it](mailto:noic81400t@pec.istruzione.it)



## MODULO ORGANIZZATIVO

(da compilare quando si possiedono tutti i dati)

Plesso/i \_\_\_\_\_

Docenti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

È stato programmato/a un/a \_\_\_\_\_  
viaggio di istruzione – visita guidata – uscita connessa con attività sportive, ecc)

località \_\_\_\_\_

da effettuarsi il giorno \_\_\_\_\_ con partenza alle ore \_\_\_\_\_

e rientro il giorno \_\_\_\_\_ con arrivo alle ore \_\_\_\_\_

con i seguenti obiettivi/finalità didattico-culturali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Classe/i \_\_\_\_\_

N. totale di alunni partecipanti **assicurati** \_\_\_\_\_

N. alunni non partecipanti \_\_\_\_\_

Insegnante responsabile dell'organizzazione \_\_\_\_\_

Insegnanti accompagnatori (indicare cognome e nome) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Eventuali altri accompagnatori (indicare cognome e nome) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si allega l'elenco nominativo degli alunni partecipanti e degli accompagnatori.

Trasporto a mezzo \_\_\_\_\_

La spesa prevista per il trasporto, concordata con la ditta \_\_\_\_\_  
(indicare eventuale ditta di trasporto individuata)

\_\_\_\_\_ ,

è di € \_\_\_\_\_ IVA compresa.

È previsto il servizio fornito dall'Agenzia \_\_\_\_\_

(in questo caso i moduli di conferma/accettazione preventivo verranno gestiti dalla segreteria).

In caso di intervento di Agenzia la spesa prevista è pari a € \_\_\_\_\_ IVA compresa.

Per quanto sopra, si chiede l'autorizzazione ad effettuare l'uscita di cui sopra, con riserva di relazione sulle modalità di svolgimento dello/a stesso/a, in riferimento ad eventuali inconvenienti verificatisi.

I DOCENTI PROPONENTI (firma)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_