



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO DA BIANDRATE"

28061 BIANDRATE (Novara) - Via Roma 65
cod. fisc. 80014690038 - tel 0321/83131 - fax 0321/838975
email: noic81400t@istruzione.it - email pec: noic81400t@pec.istruzione.it
sito web: www.icbiandrate.edu.it

AI DOCENTI NEOASSUNTI

AI DOCENTI TUTOR

AL COMITATO DI VALUTAZIONE:

Doc. Bonelli L.

Doc. Bertolini S.

AL DSGA

OGGETTO: Valutazione finale Docente neoassunto – a.s. 2020/2021. Adempimenti finali – Convocazione del Comitato di Valutazione, del Docente tutor e del Docente neoassunto

Facendo riferimento alla normativa vigente e in particolare al D.M. 850/15, si definisce quanto richiesto per la conclusione dell'anno di prova.

Il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. 850, laddove si prevede che *"[...] il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."*

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e on line, il **docente in anno di prova e formazione dovrà produrre il dossier finale in formato .pdf e in cartaceo.**

Il citato **dossier** si compone dei seguenti documenti:

- Portfolio del docente:
 1. bilancio delle competenze in entrata;
 2. curriculum formativo;
 3. attività didattica e allegati;
 4. bisogni formativi futuri;
- registro delle attività e relazione finale delle attività peer to peer (comma 2 art. 9 D.M. n. 850 del 2015);
- Patto per lo sviluppo professionale (già acquisito).

Il **docente tutor** avrà il compito di presentare al Comitato le *“risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto”* (comma 3, art. 13 D.M. n. 850). L’istruttoria dovrà riferire sull’intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento a ciò l’istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l’anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

L’istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

Pertanto, il docente **tutor** dovrà compilare il questionario di monitoraggio presente sulla piattaforma INDIRE e produrre:

- Attestato di svolgimento dell’attività di tutoraggio;
- Griglia per l’osservazione delle attività svolte;
- Relazione finale.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata **entro le ore 12.00 di venerdì 11 giugno 2021** presso l’Ufficio di segreteria del Personale.

I format da utilizzare sono reperibili nell’Area docenti del sito web d’Istituto, alla voce “Anno di formazione docenti neo assunti” e/o nella piattaforma INDIRE.

Il **Comitato di Valutazione**, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor), **ed il docente neoassunto** in ruolo sono convocati **giovedì 24 giugno p.v. alle ore 16.00** presso la sede centrale, Via Roma 65, Biandrate, con il seguente o.d.g.:

1. Colloquio;
2. Valutazione finale e verbalizzazione della stessa.

I docenti neoimmessi e i rispettivi tutor sono tenuti a rispettare scrupolosamente il calendario di seguito indicato.

Data e ora	Docente Neoassunto	Docente Tutor
24/06/21 15.30	Beccaglia Virginia	Pomella Giovanna
24/06/21 16.00	Prece Maria Carmela	Ansuini Giulia
24/06/21 16.30	Colombo Paola	Sartirani Francesca
24/06/21 17.00	Stoppa Giordana	Sartirani Francesca

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Donatella INGARDIA
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93)