



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GUIDO DA BIANDRATE”

28061 BIANDRATE (Novara) - Via Roma 65
cod. fisc. 80014690038 - tel 0321/83131 - fax 0321/838975
email: noic81400t@istruzione.it - email pec: noic81400t@pec.istruzione.it
sito web: www.icbiandrate.edu.it

BIANDRATE Lì 7/02/2022

TRATTAMENTO DATI FORNITORI

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GUIDO DA BIANDRATE”** 28061 BIANDRATE (Novara) - Via Roma 65 cod. fisc. 80014690038 - tel 0321/83131 - fax 0321/838975 email: noic81400t@istruzione.it - email pec: noic81400t@pec.istruzione.it sito web: www.icbiandrate.edu.it

2. Interessato

“Interessato” è la persona della quale vengono trattati i dati personali: con la presente informativa con il termine “interessati” si intendono tutti i fornitori del Titolare.

3. Responsabile protezione dati (DPO/RPD)

Il DPO dell'Istituto scolastico è La Dott.ssa Stefania Pagani Executive Director Privacy Gruppo Editoriale CCEditore Treteck srl

4. Finalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali comuni degli Interessati avviene con modalità informatiche e cartacee ed è finalizzato a concludere contratti/affidamenti per l'acquisto di beni e servizi, adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporto in essere con l'interessato, adempiere agli obblighi previsti dalla legge (regolamenti, normativa nazionale e europea) o da un ordine dell'Autorità (ad esempio in materia di antiriciclaggio).

Al fine di permettere l'accesso ai locali scolastici, l'Istituto scolastico svolge attività di verifica e controllo delle certificazioni verdi COVID 19 (o Green Pass - GP) tramite apposita APP VERIFIC 19.

5. Condizioni di liceità del trattamento (basi giuridiche)

Il trattamento dei dati personali di cui al punto 4) è legittimo in quanto:

è necessario per **l'esecuzione di un contratto** di cui l'Interessato è parte (art. 6, lett. b) del GDPR);

è necessario per il soddisfacimento degli **obblighi legali** ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 lett. c) del GDPR).

Vi sono poi ulteriori basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati oggetto della presente informativa: D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; D.I. 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni.

5. Destinatari

I dati di cui al punto 4) vengono comunicati:

a persone incaricate e autorizzate (personale amministrativo, tecnico e ausiliario, ATA, personale docente; collaboratori scolastici; membri di organi collegiali interni all'Istituto scolastico) (art. 29 GDPR);

a responsabili del trattamento quali, ad esempio: professionisti esterni di cui si avvale l'Istituto scolastico titolare del trattamento nell'ambito dei rapporti di assistenza e consulenza, prestatori di servizi, fornitori di servizi connessi alla gestione del rapporto di lavoro quali, ad esempio, elaborazione della busta paga, assistenza e consulenza in materia di lavoro, fornitori di servizi in cloud (es. registro elettronico), di servizi IT o di assistenza agli stessi e relativo personale tecnico incaricato, eventuali collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione (art. 28 GDPR);

ad enti, professionisti, società che supportano il Titolare nell'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento dell'attività contabile-amministrativa, nonché per finalità di recupero del credito; a banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali la comunicazione dei dati di cui al punto 4) risulta necessaria in relazione all'assolvimento degli obblighi derivanti e/o connessi al rapporto esistente fra le parti;

ad Organismi di Vigilanza, Autorità Giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi nonché a pubbliche autorità, amministrazioni o altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge.

• Trasferimento dei dati personali

I dati personali sono archiviati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualora si utilizzino servizi che prevedono la conservazione dei dati personali all'interno di server ubicati fuori dall'Unione Europea, il Titolare assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà nel pieno rispetto e in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, ove necessario, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, così come previsto dagli art. 44 e ss del GDPR.

3. Periodo di conservazione

I dati personali vengono conservati per il periodo necessario al soddisfacimento delle finalità di cui al punto 4). Molti dati personali vengono conservati per un periodo di tempo illimitato, così come previsto dalla legge. Altri dati personali sono

invece soggetti a termini di cancellazione che possono essere consultati sul sito del Ministero dell'istruzione, accedendo al Massimario di conservazione e scarto per le istituzioni scolastiche, disponibile sul sito del MIUR.

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario per la conclusione del contratto: in assenza, vi sarà l'impossibilità di instaurare il rapporto.

10. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione al trattamento dei propri dati personali (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante la compilazione del "**modulo di esercizio dei diritti degli interessati**", disponibile sul sito. Inoltre, l'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy (<https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo>).

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca MALARBY
(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93)