



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO DA BIANDRATE"

28061 BIANDRATE (Novara) - Via Roma 65
cod. fisc. 80014690038 - tel 0321/83131 - fax 0321/838975
email: noic81400t@istruzione.it - email pec: noic81400t@pec.istruzione.it
sito web: www.icbiandrate.edu.it

BIANDRATE Lì 7/02/2022

TRATTAMENTO DATI PERSONALE DIPENDENTE

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

I. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO DA BIANDRATE"** 28061 BIANDRATE (Novara) - Via Roma 65 cod. fisc. 80014690038 - tel 0321/83131 - fax 0321/838975 email: noic81400t@istruzione.it - email pec: noic81400t@pec.istruzione.it sito web: www.icbiandrate.edu.it

Interessato

"Interessato" è la persona della quale vengono trattati i dati personali: con la presente informativa con il termine "interessati" si intendono tutti i dipendenti del Titolare (docenti, supplenti, collaboratori, personale ATA).

Responsabile protezione dati (DPO/RPD)

Il DPO del Titolare Il DPO dell'Istituto scolastico è La Dott.ssa Stefania Pagani Executive Director Privacy Gruppo Editoriale CCEditore Treteck srl

Finalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR) degli Interessati avviene con modalità informatiche e cartacee ed è finalizzato a gestire tutti gli adempimenti relativi al **rapporto di lavoro**. In particolare: l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione, presenze, assenze, permessi, ferie, malattie, esigenze di contabilità, amministrative, di istruzione, educative, obblighi previdenziali e assistenziali, inserimento dei dati sulla variazione dello stato sul portale del SIDI ai fini della gestione dell'accesso ai servizi digitali della pubblica amministrazione, permettere l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle normative di settore.

Il trattamento dei dati comuni e particolari (relativi alla salute) è finalizzato anche alla gestione di tutte le situazioni connesse alla verifica/raccolta delle certificazioni verdi COVID 19 in ambito scolastico, nonché a tutti i trattamenti discendenti da obblighi di legge per la gestione della pandemia, tra i quali, la rilevazione della temperatura corporea, l'esecuzione di tamponi molecolari/antigenici, la documentazione comprovante l'effettuazione della vaccinazione o il differimento o l'esenzione della stessa, ovvero la presentazione della richiesta di vaccinazione da eseguirsi entro 20 giorni dall'invito, o comunque l'eventuale insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale.

Condizioni di liceità del trattamento (basi giuridiche)

Il trattamento dei dati personali di cui al punto 4) è legittimo in quanto:

- è necessario per **l'esecuzione di un contratto** di cui l'Interessato è parte (art. 6, lett. b) e 9, lett. b) del GDPR);
- è necessario per il soddisfacimento degli **obblighi legali** ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 lett. c) GDPR);
- è necessario per **finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro**, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità (art. 9, lett. h) GDPR);
- è necessario per **motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica**, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale (art. 9, lett. i) GDPR).

Ulteriori basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati del personale dipendente sono previste dalla normativa di settore¹.

Destinatari

I dati di cui al punto 4) vengono comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate (personale amministrativo, tecnico e ausiliario, ATA, personale docente; collaboratori scolastici; membri di organi collegiali interni all'istituto scolastico) (art. 29 GDPR);

¹ Si elencano di seguito ulteriori basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati personali degli Interessati: R.D. n. 653/1925, D.I. 2001, n. 44; Legge n. 104/1992D.lgs. n. 297/1994, Legge n. 53/2003, D.lgs. n. 165/2001, D.M 305/2006, legge 8 novembre 1991, n. 381, Dlgs 77/05, Dlgs 226/05, Legge 170 dell'8.10.2010, D.M. n. 5669 12 luglio 2011, DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Dlgs 50/2016, D.P.R. n. 275/1999; Dlgs 76/05; D.lgs. n. 151/2001, D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 13 luglio 2015 n. 107, Decreto Ministeriale n.108 del 27 agosto 2020 con Allegato, Legge 62 del 10 marzo 2000, Legge 27 del 3 febbraio 2006, D.L. 111/2021, D.L. 52/2021, dal DPCM 17 giugno 2021 disposizioni attuative dell'art. 9 comma 10 del D.L. 52/2021 e dal DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n. 105, LEGGE 19 novembre 2021, n. 165, DL 172/2021 nonché i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni

- a responsabili del trattamento quali, ad esempio: professionisti esterni di cui si avvale l'istituto scolastico titolare del trattamento nell'ambito dei rapporti di assistenza e consulenza, prestatori di servizi, fornitori di servizi connessi alla gestione del rapporto di lavoro quali, a titolo esemplificativo, elaborazione della busta paga, assistenza e consulenza in materia di lavoro, fornitori di servizi in cloud (es. registro elettronico), di servizi IT o di assistenza agli stessi e relativo personale tecnico incaricato, eventuali collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, tutti adeguatamente formati nella tutela della riservatezza (art. 28 GDPR).
- ad altri enti pubblici (INPS, INAIL, Miur, organi del Ministero del Lavoro, Amministrazione finanziaria, Uffici regionali scolastici), Organismi di Vigilanza;
- a spedizionieri, trasportatori, poste, agenzie di viaggio e strutture ricettive, in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e scambi e attività similari;
- ad istituti bancari, di credito, assicurativi, per la gestione di pagamenti e di sinistri e relativi indennizzi e/o risarcimenti;
- ASL ad enti e organismi sanitari, personale medico e paramedico.

Se necessario all'adempimento della gestione del rapporto di lavoro, i dati personali degli interessati potranno essere raccolti anche tramite piattaforme del MIUR (ad es. Sistema informativo dell'Istruzione - SIDI) e le sue articolazioni periferiche, nonché presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano dell'Offerta Formativa.

Trasferimento dei dati personali

I dati personali sono archiviati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualora si utilizzino servizi che prevedono la conservazione dei dati personali all'interno di server ubicati fuori dall'Unione Europea, il Titolare assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà nel pieno rispetto e in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, ove necessario, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, così come previsto dagli art. 44 e ss del GDPR.

Periodo di conservazione

I dati personali vengono conservati per il periodo necessario al soddisfacimento delle finalità di cui al punto 4). Molti dati personali vengono conservati per un periodo di tempo illimitato, così come previsto dalla legge. Altri dati personali sono invece soggetti a termini di cancellazione che possono essere consultati sul sito del Ministero dell'istruzione, accedendo al Massimario di conservazione e scarto per le istituzioni scolastiche, disponibile sul sito del MIUR.

I dati acquisiti per gestire la situazione emergenziale COVID 19 vengono conservati esclusivamente per il tempo strettamente necessario al raggiungimento della finalità del Titolare del trattamento e comunque non oltre 30 giorni dall'acquisizione degli stessi. I dati potranno essere ulteriormente conservati solo in adempimento di specifici obblighi di legge, o per la tutela dei diritti in sede giudiziaria, nel caso in cui fossero intentati contro il titolare procedimenti civili o penali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali costituisce requisito obbligatorio per la conclusione del contratto di lavoro: in assenza, vi sarà l'impossibilità di instaurare il rapporto.

J. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione al trattamento dei propri dati personali (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante la compilazione del "modulo di esercizio dei diritti degli interessati", disponibile sul sito. Inoltre, l'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy (<https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo>).

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca MALARBY
(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93)