



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO DA BIANDRATE"**

28061 BIANDRATE (Novara) - Via Roma 65  
cod. fisc. 80014690038 - tel 0321/83131 - fax 0321/838975  
email: [noic81400t@istruzione.it](mailto:noic81400t@istruzione.it) - email pec: [noic81400t@pec.istruzione.it](mailto:noic81400t@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icbiandrate.edu.it](http://www.icbiandrate.edu.it)

Circ. n. 9

A tutti i docenti  
Al Personale ATA  
Sito WEB

**OGGETTO:** - Autorizzazione allo svolgimento della libera professione per l'a.s. 2021/2022 - Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di soggetti esterni pubblici e privati (Art. 508 del D.Lgs. 297/94, Art. 53 del D.Lgs. 165/01 novellato dalla Legge 190/2012).

Si comunica alle SS.VV. che è possibile presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento della libera professione.

Si ricorda che tale esercizio non deve creare pregiudizio alla funzione di docente e deve essere compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio, ai sensi dell'art. 508 del D.Lgs. 16/04/94 n. 297.

Ai sensi dell'art. 508 del D. Lgs. n. 297 del 16.4.1994, il personale docente non può:

- esercitare attività commerciale, industriale o professionale,
- accettare o mantenere impieghi alle dipendenze di privati,
- accettare cariche in società costituite a fini di lucro, tranne che si tratti di cariche in società o enti per i quali la nomina è riservata allo Stato.

Si raccomanda a tale scopo di utilizzare gli appositi moduli ALLEGATI.

➤ Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di altri soggetti pubblici e privati.

La legge 190/2012, ha modificato l'art. 53 del D.Lg s. in materia di incompatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici.

La nuova norma impone che le amministrazioni che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti debbano comunicare in via telematica al Dipartimento della funzione pubblica, entro 15 giorni dalla data di conferimento dell'incarico, gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi.

Per il personale ATA l'autorizzazione è condizionata alle disposizioni generali che stabiliscono la temporaneità e l'occasionalità dell'incarico, la necessità che l'attività svolta non sia in conflitto con gli interessi dell'Amministrazione e la compatibilità dell'impegno con l'attività lavorativa di servizio. Coloro che intendono svolgere altre attività sono invitati a prendere visione del D. L.vo n. 297 del 16.4.1994, art. 508; del D. Lvo n. 165/2001 art. 53 c. 9 e c. 11; delle norme che regolano le incompatibilità tra impiego pubblico ed altri impieghi (art. 58 del D. L.vo 29 /1993, art. 1 commi da 56 a 60; Circolari n. 3 / 1997 e n. 6 /1997 della Funzione Pubblica), per verificare la compatibilità dell'attività svolta.

Si ricorda infine che l'autorizzazione deve essere richiesta:

- prima di intraprendere una nuova attività compatibile;

- all'inizio di ogni anno scolastico in quanto l'eventuale autorizzazione concessa ha validità annuale.

Si richiama infine la sanzione per il mancato rispetto degli obblighi di comunicazione, ai sensi del comma 9, art. 53 del D.Lgs. 165/01: *“gli enti pubblici e i soggetti privati non possono conferire incarichi retribuiti ai dipendenti pubblici senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi...In caso di inosservanza si passerà all'accertamento delle violazioni e all'irrogazione delle sanzioni provvede il Ministero delle finanze, avvalendosi della Guardia di finanza. Le somme riscosse sono acquisite alle entrate del Ministero delle finanze”*.

Si ricorda, inoltre, per quanto riguarda le **lezioni private**, che la materia è regolamentata dall'art. 508, commi 1, 2 e 3 del D. Lgs 297/94 (Incompatibilità) che stabilisce conflitti netti per l'esercizio di tale attività:

1. Al personale docente non è consentito impartire lezioni private ad alunni della propria classe.
2. Il personale docente, ove assuma lezioni private, è tenuto ad informare il DS, al quale deve altresì comunicare il nome degli alunni e la loro provenienza.
3. Ove le esigenze di funzionamento della scuola lo richiedano, il DS può vietare l'assunzione di lezioni private o interdirne la continuazione, sentito il consiglio di istituto.”

Pertanto, ai docenti interessati ad accettare incarichi da altre amministrazioni si chiede:

Accertarsi che la scuola/università ecc. che intende conferirgli l'incarico abbia richiesto l'autorizzazione al Dirigente Scolastico (assolutamente prima di iniziare l'incarico) e accertarsi prima di iniziare eventuali attività che la stessa sia stata autorizzata;

- Eventualmente si mette a disposizione del docente il modulo ALLEGATO 2 “Richiesta autorizzazione incarico” da far compilare alla scuola/università conferente l'incarico.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Donatella INGARDIA  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93)

**ALLEGATO 1**

Al Dirigente Scolastico  
dell'I. C. "G. da Biandrate"

**Oggetto:** richiesta autorizzazione all'esercizio della libera professione Anno Scolastico 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_.

\_\_ I \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_, insegnante a tempo determinato/indeterminato nella seguente disciplina  
\_\_\_\_\_ presso questo Istituto, iscritto al  
seguito Albo Professionale e/o elenco speciale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

per l'anno scolastico 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ l'autorizzazione ad esercitare la libera professione  
di \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 508 del D.Lgs 297/94.  
Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza del l'art. 53 comma 7 D.lvo n. 165/2001 ed in particolare  
di sapere che l'autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l'esercizio della libera professione  
non sia di pregiudizio all'assolvimento degli obblighi inerenti alla funzione docente e alle altre varie attività  
di servizio previste nel piano annuale degli impegni e risulta compatibile con l'orario di insegnamento e che  
essa è inoltre revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Firma del dipendente \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente Scolastico (per approvazione)

**ALLEGATO 2**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "G.da Biandrate"**Oggetto:** Istanza di richiesta di nulla osta per incarichi extraistituzionali conferiti da committenti estranei all'Istituzione scolastica.**DICHIARAZIONE DEL DIPENDENTE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_  
 In servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
 T.I.  T.D.  part-time (\_\_\_\_/\_\_\_\_)

**CHIEDE**

L'AUTORIZZAZIONE (1) A SVOLGERE L'ATTIVITÀ DI SEGUITO COMMISSIONATA DA (2):

\_\_\_\_\_ P.IVA: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 Tipo (3) \_\_\_\_\_  
 Presso (4) \_\_\_\_\_  
 Periodo (5) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 Compenso \_\_\_\_\_ (6)

A tal fine dichiara che tale attività non interferirà con il regolare servizio e che verrà svolta fuori orario di lavoro.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 ATTESTA

- CHE IL SUDETTO INCARICO NON PREGIUDICA IL CORRETTO E REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SERVIZIO.

- CHE L'ATTIVITÀ NON È IN CONFLITTO D'INTERESSE CON LE FINALITÀ DELL'ISTITUTO E DELLA STRUTTURA, NE'OSTANO MOTIVI DI OPPORTUNITÀ'.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Vista la richiesta di cui sopra, SI AUTORIZZA/NON SI AUTORIZZA.

Motivazione della mancata autorizzazione: \_\_\_\_\_

Biandrate, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(1) L'autorizzazione deve essere sempre richiesta in tempi utili posto che la concessione del nulla osta è sempre preventiva.

(2) Allegare copia dell'atto di incarico formulata dal committente.

(3) Descrivere specificatamente in cosa consiste l'attività.

(4) Indicare la struttura nella quale l'attività verrà svolta.

(5) Indicare il periodo per lo svolgimento dell'incarico.

(6) Se non si conosce l'importo esatto, indicare quello presunto.

**ALLEGATO 3**

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.C. "G. da Biandrate"  
NOVARA

OGGETTO: richiesta autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito (D.lgs. n° 165 del 30.03.01 Art. 53)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ .il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in servizio  
in qualità di \_\_\_\_\_ presso codesto istituto

**CHIEDE**

l'autorizzazione a svolgere una prestazione d'opera professionale di tipo occasionale con

\_\_\_\_\_  
(altre scuole, amministrazioni pubbliche o soggetti privati)

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ .

Indica la natura dell'incarico o dell'attività

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di essere a conoscenza che l'autorizzazione è subordinata al pieno adempimento dei propri compiti istituzionali.

Data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_