



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO DA BIANDRATE"**

28061 BIANDRATE (Novara) - Via Roma 65  
cod. fisc. 80014690038 - tel 0321/83131 - fax 0321/838975  
email: [noic81400t@istruzione.it](mailto:noic81400t@istruzione.it) - email pec: [noic81400t@pec.istruzione.it](mailto:noic81400t@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icbiandrate.edu.it](http://www.icbiandrate.edu.it)

Circ. 19

Al personale Docente ed  
ATA di tutti i plessi  
al DSGA  
al sito web

**OGGETTO: Chiarimenti permessi per motivi personali e familiari documentati anche mediante autocertificazione (artt. 15/2 – 19/7 ccnl scuola) e ferie di cui all'art. 13, comma 9**

L'art. 15 del CCNL Scuola prevede, al comma 2, che il dipendente, docente o ATA, ha diritto a domanda di tre giorni di permesso retribuito per motivi personali e familiari **documentati anche mediante autocertificazione**; per gli stessi motivi e con le stesse modalità, (solo) i docenti possono fruire di sei giorni di ferie durante i periodi di attività didattica di cui all'art. 13, comma 9, prescindendo dalle condizioni previste in tale norma (cioè indicare chi lo supplisce).

Premesso quanto sopra, si precisa quanto sotto:

- 1) Alla richiesta di permesso per motivi personali va allegata documentazione o autocertificazione attestante i motivi personali (nel modello di richiesta);
- 2) il docente che richieda ferie durante le attività didattiche, indicherà nella medesima richiesta il collega che lo supplisce, ivi compreso il docente di sostegno;
- 3) il docente che esauriti i 3 giorni di permesso per motivi personali, intendesse avvalersi di giorni di ferie (max 6) , specificherà che intende avvalersene con le stesse modalità di cui L'art. 15 comma 2 del CCNL Scuola e pertanto non è necessario indicarne il supplente.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Francesca MALARBY  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93)