



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

STITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO DA BIANDRATE"

28061 BIANDRATE (Novara) - Via Roma 65

cod. fisc. 80014690038 - tel 0321/83131 - fax 0321/838975 email: noic81400t@istruzione.it - email pec:

noic81400t@pec.istruzione.it

sito web: www.icbiandrate.edu.it

Agli Atti DELLA SCUOLA
Al Sito Web www.icbiandrate.edu.it
All'Albo di istituto

CODICE PROGETTO 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-122

CUP I34D22000770006

Avviso di selezione di personale interno per il supporto al DSGA e alla gestione amministrativo/contabile PON Ambienti didattici innovativi per l'Infanzia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeodi Sviluppo Regionale (FESR)

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FondiStrutturali Europei" 2014/2020;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

- VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 Maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";
- VISTA la nota - del 05/09/2022 di autorizzazione progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia", con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di euro 75.000,00;
- VISTA La formale assunzione a bilancio del 30/11/2022 prot 6561 nel Programma Annuale 2022
- CONSIDERATO che per la realizzazione del Piano Integrato d'Istituto FESR "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" è necessario avvalersi oltre al DSGA di figure di supporto alla gestione amministrativa e contabile;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- n. 1 A.A. per il supporto alla gestione amministrativa e contabile per l'attuazione del progetto autorizzato.

L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti alla gestione amministrativa e contabile.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

Requisiti di accesso

1. Diploma scuola secondaria secondo grado
2. Comprovata esperienza nel supporto alla gestione amministrativo-contabile

COMPITI DEGLI ESPERTI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
 - Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
 - Seguire le indicazioni, collaborare con il D.S progettista e collaudatore, essere di supporto agli stessi;
 - Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
 - Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
 - Emettere buoni d'ordine per il materiale; acquisire richieste e offerte,
 - Richiedere preventivi e fatture;
 - Gestire e custodire materiale di consumo;
 - Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili.
 - Collaborare con il DS e il DSGA alla gestione delle piattaforme GPU e SIF
- L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fattive/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Essa dovrà pervenire in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, o tramite PEC all'indirizzo noic81400t@istruzione.it e dovrà riportare la seguente dicitura:

Candidatura supporto amministrativo- contabile **Progetto 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia” -CODICE PROGETTO 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-122**

all'indirizzo sopra specificato e/o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica e/o mediante PEC **entro e non oltre le ore 12.00 del 10.12.2022.**

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita, da possedere oltre ai requisiti indicati come "Requisiti di accesso"

ELEMENTI	PUNTEGGIO
Titoli di studio e di lavoro	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	punti 10
Comprovata esperienza nel supporto alla gestione amministrativo-contabile	punti massimi 10 (1 per ogni anno di attività)
Comprovata esperienza nel supporto alla gestione amministrativa dei progetti PON	Punti 10 massimo (2 punti ad esperienza)

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola.

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Progetto prevista per il 31/03/2023.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

L'Istituto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla figura in oggetto si impegna a corrispondere un compenso massimo di **€ 865,87, corrispondente a n. 45 ore** di attività comprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi, sia a carico dell'Istituto che dell'interessato.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuoladel 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Nell'eventualità in cui non pervengano candidature non si procederà ad ulteriore avviso e non si procederà a reclutare figure di supporto alla gestione amministrativa contabile; il compenso previsto, dietro proposta del D.S e delibera degli OO.CC, andrà ad incrementare il compenso dell'incarico attribuito al DSGA per la gestione

amministrativa del progetto sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs.30 giugno 2003 n.196 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018.

Il presente bando è pubblicato sul sito web www.icbiandrate.edu.it nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Francesca Malarby

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 23, comma 4 del
CAD D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e ii.



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla
selezione per Supporto alla gestione
amministrativa e contabile**

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
“G. da Biandrate”

Il sottoscritto _____
Codice Fiscale _____ nato a _____
_____ il Residente a _____
_____ in Via _____
_____ tel. _____, cell. _____, email _____
_____ , chiede di poter partecipare alla selezione per titoli

per l'attribuzione dell'incarico di:

Supporto alla gestione amministrativa e contabile

per il progetto Progetto 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” -CODICEPROGETTO 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-122

Il sottoscritto allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo
- fotocopia di un documento di riconoscimento
- Griglia di autovalutazione
- Dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell’avviso pubblico relativo allapresente procedura di selezione, come specificato nell’allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze
- necessarie per documentare la propria attività, attraverso l’uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come integrato e modificato dal D. lgs 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Allegato2- Griglia di autovalutazione

Candidato: Cognome _____ Nome _____

ELEMENTI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO CANDIDATO
Titoli di studio e di lavoro		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	punti 10	
Comprovata esperienza nel supporto alla gestione amministrativo-contabile	punti massimi 10 (1 per ogni anno di attività)	
Comprovata esperienza nel supporto alla gestione amministrativa dei progetti PON	Punti 10 massimo (2 punti ad esperienza)	

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale**ALLEGATO 3 – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

Il sottoscritto

Codice Fiscale _____ nato a _____

il _____ avendo preso visione del Bando indetto dal Dirigente Scolastico con riferimento alla selezione di esperto per il supporto alla gestione amministrativa e contabile nell'ambito dell'attuazione del Progetto 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia” -CODICE PROGETTO 13.1.5A-FESRPON-VE-2022-82 - CODICE PROGETTO 13.1.5A-FESRPON-VE-2022-82

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà se è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
