



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO DA BIANDRATE"

28061 BIANDRATE (Novara) - Via Roma 65
cod. fisc. 80014690038 - tel 0321/83131
email: noic81400t@istruzione.it - email pec: noic81400t@pec.istruzione.it
sito web: www.icbiandrate.edu.it

Circ. n. 135

Biandrate 21/04/2023

Alla F.S Prof.ssa Lara Tacchino
Ai docenti di Sostegno di tutti i plessi
Al personale docente interessato
www.icbiandrate.edu.it

IMPEGNI MESE DI MAGGIO per BES AS 2022-23

Si comunica ai docenti interessati il calendario degli impegni e scadenze del mese di Maggio concordato con la F.S all'inclusione Prof.ssa Lara Tacchino.

- **Entro e non oltre il 31/05** – Consegna 'PEI completo di verifica conclusiva degli esiti' - Il documento dovrà essere compilato in tutte le sue parti, completo di firme, convocazioni e verbali GLO di inizio e di fine anno.

(Come ad inizio anno scolastico):

-Compilazione del file "Modello di Convocazione GLO" ed invio a coloro che dovranno presenziare. I docenti dovranno giungere al GLO con il Piano educativo precompilato, eventualmente da integrare o revisionare durante la riunione.

-IL GLO Si svolge in presenza e prevede la partecipazione di tutti i docenti interessati.

-Durante la riunione l'insegnante di sostegno dovrà compilare il file "Verbale GLO as 22-23" da allegare al PEI. I presenti dovranno apporre la firma a fianco della "QUALIFICA".

-Qualora la dottoressa della NPI non fosse presente dovranno essere indicato nel PEI alla voce "Composizione GLO", le date degli incontri avvenuti durante l'anno.

-Testo di riferimento per la compilazione:

https://www.istruzione.it/inclusione-e-nuovopei/allegati/ALLEGATO%20B_LINEE%20GUIDA.pdf).

Durante il GLI del 4 maggio la Prof.ssa Tacchino, FS inclusione, chiarirà eventuali dubbi.

Il documento dovrà essere consegnato:

– in formato digitale (in pdf), sul registro elettronico in: Didattica/Programmazione didattica/Pei (nominare il file: Verifica finale Pei AS 22-23 Cognome e Nome dell'alunno – Ordine scolastico - Classe – Plesso);

- in formato digitale (in pdf), sul registro elettronico in: inviato ai genitori tramite Argo nella sezione Didattica/Condivisione documenti/Le mie condivisioni/Aggiungi....;

NB specificare nel menù a tendina "Condividi", la voce "ALUNNI e DOCENTI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli, più i relativi docenti)" e scegliere l'alunno attraverso la voce Alunni a cui destinare il messaggio. Una copia potrà essere inviata con qualche giorno di anticipo rispetto al GLO in modo da farla leggere con calma ai genitori.

Qualora durante la riunione venissero apportate delle modifiche l'invio dovrà essere aggiornato eliminando la precedente versione;

– in formato cartaceo presso la segreteria:

- **2) Entro e non oltre il 31/05** – Consegna 'Pdp' – in formato cartaceo presso la segreteria (per chi non l'avesse ancora consegnato o per chi avesse effettuato delle modifiche in itinere)

- **3) Entro e non oltre il 31/05** – Consegna 'Profilo di funzionamento' per alunni in uscita dall'Infanzia, dalla Primaria e dalla Secondaria Inferiore da inviare via mail alla neuropsichiatra di riferimento e in formato cartaceo in segreteria. Vedi istruzioni inviate il 4 aprile 2023 dalla F.S.
- **4) Entro 31/05 – Nuove certificazioni**

Al fine dell'eventuale stesura del Pei provvisorio, comunicare all'indirizzo tacchino.lara@icbiandrate.edu.it il nome dei nuovi alunni certificati per i quali non è mai stato compilato un Pei e, se in possesso, consegnare la documentazione in segreteria.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca MALARBY
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93)