



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio II

Ordinamenti scolastici - Rapporti con il sistema formativo regionale per l'offerta integrata di istruzione e formazione professionale - Istruzione terziaria non universitaria - Istruzione non statale

- Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole Statali di ogni ordine e grado del Piemonte
- Ai Coordinatori Didattici delle Scuole Paritarie del Piemonte
- Ai Ai Dirigenti degli Uffici degli Ambiti territoriali del Piemonte

**Oggetto:** Prove di evacuazione delle Istituzioni scolastiche per l'anno scolastico 2023/2024.

Le prove di evacuazione rientrano fra le *"misure di gestione della sicurezza antincendio in esercizio ed in emergenza"* che il datore di lavoro deve adottare (cfr. art. 2, comma 1, D.M. 2 settembre 2022, già richiamate dall'abrogato art. 5 del D.M. 10 marzo 1998). In particolare, in tutti i luoghi di lavoro in cui ricorre l'obbligo della redazione del piano di emergenza connesso con la valutazione dei rischi, è previsto che i lavoratori (e ogni altro soggetto normalmente presente durante l'esercizio dell'attività) partecipino alle esercitazioni antincendio con una cadenza dettata dalle specifiche norme e regole tecniche di prevenzione incendi. Per le scuole *"devono essere fatte prove di evacuazione, almeno due volte nel corso dell'anno scolastico"* (cfr. D.M. 26 agosto 1992, punto 12.0).

In relazione al numero delle prove di evacuazione da svolgere durante l'anno scolastico, si richiamano le Istituzioni scolastiche anche su quanto riportato dalla Nota del 18 aprile 2018, n. 5264, del Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco.

Le prove sono strumento di promozione e diffusione della cultura della prevenzione che avviene attraverso l'informazione e la formazione degli studenti e del personale affinché si abituino a individuare situazioni pericolose, abbiano una corretta percezione del rischio e, durante un'emergenza, sappiano assumere comportamenti corretti, scongiurando situazioni di panico collettivo e riducendo al minimo le probabilità di accadimento di infortuni.

Dirigente: Dott.ssa Serena Caruso Bavisotto, [drpi.ufficio2@istruzione.it](mailto:drpi.ufficio2@istruzione.it)

Riferimenti: Dott. Dorian Felletti, 011.5163662, [drpi.ufficio2@istruzione.it](mailto:drpi.ufficio2@istruzione.it)



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio II

Ordinamenti scolastici - Rapporti con il sistema formativo regionale per l'offerta integrata di istruzione e formazione professionale - Istruzione terziaria non universitaria - Istruzione non statale

Ciò premesso, si invitano tutte le Istituzioni scolastiche a pianificare, in ogni edificio utilizzato, le prove di evacuazione per l'anno scolastico 2023-2024 e a svolgere la prima di esse **entro il 30 novembre 2023**.

Si raccomanda inoltre la trasmissione dei **Modelli E**, debitamente compilati, ai rispettivi Uffici degli Ambiti Territoriali di competenza **entro l'11 dicembre 2023**, utilizzando gli indirizzi mail qui di seguito indicati:

- AT Asti: Giuseppe Caccavale - [giuseppe.caccavale@posta.istruzione.it](mailto:giuseppe.caccavale@posta.istruzione.it)
- AT Alessandria: Renato Robba - [renato.robba.al@istruzione.it](mailto:renato.robba.al@istruzione.it)
- AT Biella: rif. Laura Zanotti - [usp.bi@istruzione.it](mailto:usp.bi@istruzione.it)
- AT Cuneo: rif. Roberto Golè - [usp.cn@istruzione.it](mailto:usp.cn@istruzione.it)
- AT Novara: rif. Carmela De Matteis, Elena Facchi - [usp.no@istruzione.it](mailto:usp.no@istruzione.it)
- AT Torino: rif. Maria Cristina Boano - [mariacristina.boano.to@istruzione.it](mailto:mariacristina.boano.to@istruzione.it)
- AT VCO: rif. Adelaide Santangelo - [usp.vb@istruzione.it](mailto:usp.vb@istruzione.it)
- AT Vercelli: rif. Fabio Ardino - [usp.vc@istruzione.it](mailto:usp.vc@istruzione.it)

Dato l'elevato numero di email che gli uffici di Ambito Territoriale si trovano quotidianamente a gestire, si consiglia di indicare nell'oggetto "Modelli E - Prima prova a.s. 2023/24 - codicemeccanografico".

Appare inoltre opportuno rammentare quanto segue:

- Il Dirigente scolastico (o Coordinatore Didattico) è tenuto, in caso di verifiche degli organismi di controllo, a documentare l'evidenza delle esercitazioni svolte.
- qualora diverse scuole condividano uno stesso edificio, al fine di verificare e gestire eventuali interferenze fra le diverse attività durante la gestione dell'emergenza e, in particolare, durante uno sfollamento, è indispensabile che le scuole elaborino un piano di evacuazione coordinato e che organizzino prove di sfollamento congiunte. Ogni scuola compilerà e inoltrerà, all'Ufficio dell'Ambito Territoriale di competenza, il proprio Modello E, compilando il campo Sfollamento congiunto con il nominativo dell'altra Istituzione scolastica.

Dirigente: Dott.ssa Serena Caruso Bavisotto, <a href="mailto:drpi.ufficio2@istruzione.it">drpi.ufficio2@istruzione.it</a>
Riferimenti: Dott. Dorian Felletti, 011.5163662, <a href="mailto:drpi.ufficio2@istruzione.it">drpi.ufficio2@istruzione.it</a>



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio II

Ordinamenti scolastici - Rapporti con il sistema formativo regionale per l'offerta integrata di istruzione e formazione professionale - Istruzione terziaria non universitaria - Istruzione non statale

- La presenza di cantieri all'interno degli edifici scolastici o delle aree di pertinenza delle scuole non deve rappresentare una causa della mancata effettuazione delle prove di evacuazione: tali circostanze permettono, infatti, di verificare l'efficacia dei propri piani di emergenza adottando le temporanee e necessarie modifiche alle vie di esodo.
- Si consiglia di definire, qualora non fosse già stato fatto, in accordo con gli Enti Locali, una procedura operativa di carattere generale a cui fare riferimento e alla quale attenersi nell'affrontare le problematiche gestionali successive all'evacuazione dall'edificio scolastico, qualora si verificano eventi calamitosi.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.



Firmato digitalmente da  
CARUSO BAVISOTTO SERENA  
C = IT  
O = MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Il Dirigente

Dott.ssa Serena Caruso Bavisotto

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegato: copia del Modello E, da compilare e inviare agli Uffici degli Ambiti Territoriali di Competenza

Dirigente: Dott.ssa Serena Caruso Bavisotto, <a href="mailto:drpi.ufficio2@istruzione.it">drpi.ufficio2@istruzione.it</a>
Riferimenti: Dott. Dorian Felletti, 011.5163662, <a href="mailto:drpi.ufficio2@istruzione.it">drpi.ufficio2@istruzione.it</a>