



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO DA BIANDRATE"

28061 BIANDRATE (Novara) - Via Roma 65
cod. fisc. 80014690038 - tel 0321/83131
email: noic81400t@istruzione.it - email pec: noic81400t@pec.istruzione.it
sito web: www.icbiandrate.edu.it

Circ. N. 117

Al personale Docente di Sostegno
di tutto l'Istituto

Oggetto: IMPEGNI MESE DI MAGGIO per BES AS 2023-24

Si comunica ai docenti interessati il calendario degli impegni e scadenze del mese di Maggio:

- Entro e non oltre il 31/05** – Consegna 'PEI completo di verifica conclusiva degli esiti' - Il documento dovrà essere compilato in tutte le sue parti, completo di firme, convocazioni e verbali GLO di inizio e di fine anno. (Come ad inizio anno scolastico):
 - Compilazione del file "Modello di Convocazione GLO" ed invio a coloro che dovranno presenziare. I docenti dovranno giungere al GLO con il Piano educativo precompilato, eventualmente da integrare o revisionare durante la riunione.
 - IL GLO Si svolge in presenza e prevede la partecipazione di tutti i docenti interessati.
 - Durante la riunione l'insegnante di sostegno dovrà compilare il file "Verbale GLO as 23-24" da allegare al PEI. I presenti dovranno apporre la firma a fianco della "QUALIFICA".
 - Qualora la dottoressa della NPI non fosse presente dovranno essere indicato nel PEI alla voce "Composizione GLO", le date degli incontri avvenuti durante l'anno.
 - -Testo di riferimento per la compilazione: https://www.istruzione.it/inclusione-e-nuovopei/allegati/ALLEGATO%20B_LINEE%20GUIDA.pdf).
 - Durante il GLO del 23 maggio le FS inclusione, chiariranno eventuali dubbi.

Il documento dovrà essere consegnato:

- in formato digitale (in pdf), sul registro elettronico in: Didattica/Programmazione didattica/Pei (nominare il file: Verifica finale Pei AS 23-24 Cognome e Nome dell'alunno – Ordine scolastico - Classe – Plesso); - in formato digitale (in pdf) completo di verbale dovrà essere inviato ai genitori tramite e-mail istituzionale del bambino. Per la scuola secondaria usare la stessa procedura di inizio anno. Una copia potrà essere inviata con qualche giorno di anticipo rispetto al GLO in modo da farla leggere con calma ai genitori. Qualora durante la riunione venissero apportate delle modifiche l'invio dovrà essere aggiornato eliminando la precedente versione;
 - in formato cartaceo presso la segreteria
- Entro e non oltre il 31/05** – Consegna 'Pdp' – in formato cartaceo presso la segreteria (per chi non l'avesse ancora consegnato o per chi avesse effettuato delle modifiche in itinere)

3. **Entro e non oltre il 31/05** – Consegna 'Profilo di funzionamento' per alunni in uscita dall'Infanzia, dalla Primaria e dalla Secondaria Inferiore da inviare via mail alla neuropsichiatra di riferimento e in formato cartaceo in segreteria. Vedi istruzioni inviate il 26 aprile 2024 dalla F.S.
4. **Entro 31/05** – Nuove certificazioni Al fine dell'eventuale stesura del Pei provvisorio, comunicare alle FS tramite e-mail il nome dei nuovi alunni certificati per i quali non è mai stato compilato un Pei e, se in possesso, consegnare la documentazione in segreteria.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Claudia FALZONI
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93)