ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO DA BIANDRATE "

28061 BIANDRATE (Novara) - Via Roma 65
cod. fisc. 80014690038 - tel. 0321/83131
email: noic81400t@istruzione.it - email pec: noic81400t@pec.istruzione.it
site web: www.icbiandrate.edu.it

Circ. n. 17

A tutte le famiglie della scuola dell'Infanzia,
Primaria e Secondaria di I^ grado
Ai Docenti
Sito WEB

OGGETTO: Elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione rispettivamente per la Scuola Secondaria di I grado, Primaria e dell'Infanzia, per l'a.s. 2025/26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. 215 del 15 luglio 1991;
VISTA l'O.M. 267 del 4 agosto 1995;
VISTA l'O.M. 293 del 24 giugno 1996;
VISTA l'O.M. 277 del 17 giugno 1998;
VISTA la nota del MIM prot. n. 42615 del 19 settembre 2025;

INDICE

per l'anno scolastico 2025/2026 le elezioni per il rinnovo degli Organi Collegiali.
In data **15 ottobre 2025** saranno convocate le **assemblee** propedeutiche all'elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, di interclasse e di classe, in presenza nei rispettivi plessi scolastici alle ore **16:30**;
I responsabili di Plesso illustreranno:
1) Competenze della componente genitori nei Consigli di classe, interclasse, intersezione, dando spiegazione delle procedure elettorali.
Sono da eleggere:
• *Un rappresentante dei genitori per ciascuna delle sezioni/classi di Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria* ***(può essere espressa una sola preferenza).***
• *Fino a quattro rappresentanti dei genitori per ciascuna classe della Scuola Secondaria di 1° grado* ***(possono essere espresse due preferenze).***

ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI - OPERAZIONI DI VOTO IN PRESENZA

Le operazioni di voto – alla presenza dei soli genitori – si svolgeranno nei plessi scolastici nella giornata di **MERCOLEDI' 15 OTTOBRE 2025 dalle ore 17:00 alle ore 19:00**.
Il seggio sarà tenuto da tre genitori, tra i quali uno svolgerà le funzioni di presidente.
Alla fine delle operazioni di voto, ciascun seggio elettorale provvederà alle operazioni di scrutinio e alla redazione dei verbali.
Tutto il materiale sarà consegnato, in busta chiusa, ai Responsabili di plesso che lo consegneranno all'ufficio di segreteria il giorno successivo.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Claudia FALZONI)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93