

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO DA BIANDRATE"

28061 BIANDRATE (Novara) - Via Roma 65
cod. fisc. 80014690038 - tel 0321/83131
email: noic81400t@istruzione.it - email pec: noic81400t@pec.istruzione.it
sito web: www.icbiandrate.edu.it

16/10/2025

TRATTAMENTO DATI PIATTAFORME DIDATTICA E SEGRETERIA DIGITALE (REGISTRO ELETTRONICO)

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO DA BIANDRATE" 28061 BIANDRATE(Novara) – Via Roma 65 cod.fisc.80014690038 – tel.0321/83131 – fax 0321/838975 e-mail: noic81400t@istruzione.it – email pec: noic81400t@pec.istruzione.it sito web: www.icbiandrate.edu.it

2. Interessato

"Interessato" è la persona della quale vengono trattati i dati personali: con la presente informativa con il termine "interessati" si intendono studenti, genitori, personale scolastico i cui dati personali sono inseriti all'interno delle piattaforme digitali per la didattica e per la segreteria digitale di cui si avvale il Titolare nell'ambito della propria attività istituzionale.

3. Responsabile protezione dati (DPO/RPD)

Il DPO dell'Istituto è l'avv. Martina Marchetti reperibile ai seguenti contatti: e-mail: marchetti@avvocatomartinamarchetti.it, pec: avvmartinamarchetti@pec.ordineavvocatinovara.it

4. Finalità e descrizione del trattamento dei dati personali

Al fine di agevolare la transizione digitale che negli ultimi anni è divenuta uno dei principali obiettivi per le pubbliche amministrazioni, il Titolare si avvale di piattaforme digitali per gestire le attività didattico-culturali e le attività di segreteria. Nello specifico, tali piattaforme permettono di gestire le attività scolastiche degli alunni (compiti, circolari, valutazioni, giustificare assenze, gestire colloqui, e scrutini) e le attività di segreteria (protocollo, posta elettronica, fascicolo personale dipendente, dati anagrafici, qualifica, bilancio dati fornitori, dati bancari di fatturazione ecc.) il trattamento è finalizzato a garantire la fede pubblica dei documenti e la valutazione degli alunni, e che, in casi limitati, può riguardare categorie particolari di dati (es. certificazioni mediche per assenze prolungate o idoneità sportiva).

5. Condizioni di liceità del trattamento (basi giuridiche)

Il trattamento dei dati di cui al punto 4) è lecito in quanto oggetto di adempimento di obblighi Legali (Art. 7, comma 31 del D.L. 95/2012, come reso pienamente operativo dal D.L. 45/2025) e in quanto svolto in esecuzione di un compito di interesse pubblico e/o esercizio di pubblici poteri (il trattamento è necessario per l'esecuzione dei compiti istituzionali attribuiti alla scuola in quanto PA). il trattamento di categorie particolari di dati (Art. 9 GDPR, es. dati sanitari per BES/DSA, o permessi medici) è lecito in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante e disciplinato dal Massimario di conservazione e scarto, dal Regolamento interno dell'istituto e dalla Nota del Garante per la protezione dei dati personali per le scuole.

6. Destinatari

I dati di cui al punto 4) vengono comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate (personale amministrativo, tecnico e ausiliario, ATA, personale docente; collaboratori scolastici; membri di organi collegiali interni all'istituto scolastico) (art. 29 GDPR);
- a responsabili del trattamento quali, ad esempio: professionisti esterni di cui si avvale l'istituto scolastico nell'ambito dei rapporti di assistenza e consulenza, prestatori di servizi, fornitori di servizi in cloud (es. registro elettronico), di servizi IT o di assistenza agli stessi e relativo personale tecnico incaricato, eventuali collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione (art. 28 GDPR);
- a destinatari Esterni (Titolari Autonomi): Ministero dell'Istruzione e del Merito, Uffici Scolastici Regionali, organismi di controllo e vigilanza (es. Corte dei Conti), Enti preposti alla valutazione (es. INVALSI), Enti Previdenziali (ove necessario per i fascicoli del personale).

7. Trasferimento dei dati personali

I dati personali sono archiviati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualora si utilizzino servizi che prevedono la conservazione dei dati personali all'interno di server ubicati fuori dall'Unione Europea, il Titolare assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà nel pieno rispetto e in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, ove necessario, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, così come previsto dagli art. 44 e ss. del GDPR.

8. Periodo di conservazione

I dati personali sono conservati per il periodo strettamente necessario al conseguimento delle finalità istituzionali (punto 4) e in conformità alle norme sulla conservazione documentale degli atti. Molti documenti, inclusi il Registro Generale dei Voti e gli atti relativi agli scrutini, sono soggetti a conservazione permanente

(o illimitata per scopi storici/legali) in quanto documenti essenziali, come indicato nel Massimario di selezione e scarto per le Istituzioni Scolastiche consultabile sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati... è un requisito obbligatorio per l'iscrizione, la frequenza e l'erogazione dei servizi scolastici. L'eventuale rifiuto di conferimento o la comunicazione di dati inesatti o incompleti può comportare l'impossibilità di procedere all'iscrizione, di valutare correttamente l'alunno, o di adempiere a specifici obblighi legali (es. comunicazioni ministeriali).

10. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione al trattamento dei propri dati personali (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante la compilazione del "modulo di esercizio dei diritti degli interessati", disponibile sul sito. Inoltre, l'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy.