m_pi.AOODRPI.REGISTRO
UFFICIALE.U.0028432.23-11-2026.h.13:17

Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio - Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola, Rapporti con le agenzie formative

PROCEDURA SELETTIVA per il conferimento degli incarichi di osservatore esterno delle rilevazioni del Sistema Nazionale di Valutazione relative all'a.s. 2026-2027, nelle classi delle scuole primarie (II e V), delle secondarie di primo grado (III) e secondarie di secondo grado (II e V)

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche, nonché il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, recante Codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche, recante il Codice dell'amministrazione digitale;

Dirigente Ufficio I: Serena Caruso Bavisotto
Dirigente Tecnico Coordinatore Servizio Ispettivo e Referente per le Rilevazioni INVALSI per l'USR Piemonte: Pierangela Dagna
Riferimenti: Gruppo di lavoro INVALSI - osservatorinvalsi@istruzione.it

Visto il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Vista la legge 12 novembre 2011, n. 183, in particolare l'art. 15, recante nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

Visto il decreto del Ministro della Pubblica Istruzione 7 dicembre 2006, n. 305, recante il regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

Vista la legge 25 ottobre 2007, n. 176, in particolare l'art. 1, comma 5;

Visto il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, art. 51, che definisce il "Potenziamento del Sistema Nazionale di Valutazione";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, che istituisce il Sistema Nazionale di Valutazione;

Visto il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62;

Considerata la necessità di inviare osservatori esterni presso il campione di classi, individuato in ciascuno dei livelli sottoposto a rilevazione, a garanzia della corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;

Vista la nota prot. n. 5283 del 5/11/2026 con la quale l'INVALSI ha comunicato di avvalersi della collaborazione degli Uffici Scolastici Regionali, nelle procedure di selezione degli osservatori e nella individuazione delle scuole polo;

DECRETA

Art. 1

Procedura selettiva

1. È indetta una procedura selettiva, su base regionale, per il conferimento degli incarichi di osservatore esterno delle rilevazioni del Sistema Nazionale di Valutazione relative all'a.s. 2026-2027 nelle classi delle scuole primarie (II e V), secondarie di primo grado (III) e scuole secondarie di secondo grado (II e V).
2. Le rilevazioni nazionali si svolgeranno, secondo le modalità indicate nella Nota Invalsi richiamata in premessa, con il seguente calendario:
   - nei periodi 3, 5 e 6 maggio 2027 per le classi 2ª e 5ª della scuola primaria;
   - nei periodi 1, 2, 5, 6 e 7 aprile 2027 per la 3ª classe degli Istituti secondari di 1° grado, per la quale la prova costituisce requisito di ammissione all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione (v. art. 7, co. 1, d. lgs. n. 62/2017);
   - nei periodi 10, 11, 12 e 13 maggio 2027 per la 2ª classe degli Istituti secondari di 2° grado;
   - nei periodi 1, 2, 3, 4 e 5 marzo 2027 per la 5ª classe degli Istituti secondari di 2° grado,

Dirigente Ufficio I: Serena Caruso Bavisotto
Dirigente Tecnico Coordinatore Servizio Ispettivo e Referente per le Rilevazioni INVALSI per l'USR Piemonte: Pierangela Dagna
Riferimenti: Gruppo di lavoro INVALSI - osservatorinvalsi@istruzione.it

per la quale la prova costituisce requisito di ammissione all'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo d'istruzione (v. art. 13, co. 2, lett. b), d. lgs. n. 62/2017)

3. Per gli osservatori è previsto un compenso, corrisposto secondo quanto dettagliato all'art. 8 del presente bando.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

2.1. Possono presentare domanda docenti e dirigenti scolastici e tecnici, in servizio o in quiescenza da non più di tre anni:

- docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE – PISA;
- docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine IEA-PIRLS, IEA-TIMSS, IEA-ICCS;
- animatori digitali; docenti con contratto a tempo indeterminato; docenti con contratto a tempo determinato;
- docenti che hanno svolto la funzione di osservatore nelle rilevazioni degli apprendimenti;
- docenti collaboratori del Dirigente Scolastico;
- docenti incaricati dello svolgimento di Funzioni Strumentali, con precedenza per quelli incaricati per ambiti di tipo informatico o per lo svolgimento di funzioni

attinenti alla valutazione degli apprendimenti;

- docenti coordinatori di dipartimento;
- docenti comandati presso gli USR, articolazioni territoriali USR, INDIRE;
- dirigenti scolastici,
- dirigenti tecnici.

In ciascuna delle predette categorie sarà data precedenza al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza, da non più di tre anni e, a parità di altri elementi, al candidato più giovane.

2.2. Sarà possibile, inoltre, in subordine, individuare gli osservatori tra laureati e diplomati in possesso di competenze informatiche, con preferenza per chi già risulta iscritto nelle graduatorie provinciali o d'istituto per l'insegnamento.

2.3. I soggetti appartenenti a tutte le citate categorie devono essere in possesso del profilo di seguito delineato:

a) *caratteristiche personali*: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive e assertive sia con il dirigente scolastico sia con gli altri docenti;
b) *conoscenze*: consapevolezza degli scopi e finalità della rilevazione, unitamente al protocollo di somministrazione delle prove standardizzate;
c) *abilità*: corretto utilizzo di internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico.

Art. 3

Funzioni e compiti

1. L'osservatore esterno svolge le seguenti funzioni:

a) garantisce la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove per le classi assegnate;

b) limitatamente alla scuola primaria, effettua l'inserimento delle risposte alle prove su apposito modulo on line sul sito internet dell'INVALSI;

c) relativamente alle somministrazioni CBT (*computer based testing*) ricorda al personale di segreteria della scuola in cui opera di inserire il Codice Fiscale dell'osservatore nell'apposito campo disponibile nella sezione delle classi campione (area della segreteria scolastica).

Art. 4

Adempimenti e azioni specifiche

1. L'osservatore esterno obbligatoriamente, per l'efficace espletamento delle prove, deve:

a) **registrarsi** sul sito dell'INVALSI, secondo i modi e i tempi indicati dalle comunicazioni ricevute;

b) **leggere** attentamente tutto il materiale pubblicato dall'INVALSI;

c) **contattare** telefonicamente, in tempo utile per assicurare il contatto e comunque prima del giorno fissato per la rilevazione, l'Istituto in cui opera, per presentarsi e accreditarsi

presso il dirigente scolastico o un suo delegato;

d) **svolgere** le attività secondo le tempistiche indicate da INVALSI somministrando le prove nel rispetto dell'ordine delle materie (**le prove sulle Competenze digitali non rivestono carattere di obbligatorietà** come da lettera del Presidente INVALSI inviata ai Dirigenti Scolastici - REG_INVALSI (P) n. 4959 del 20/10/2026):
    - due giornate per la classe seconda della scuola primaria (italiano e matematica);
    - tre giornate per la classe quinta della scuola primaria (italiano, matematica e inglese);
    - quattro giornate per la terza secondaria di primo grado (italiano, matematica, inglese e competenze digitali);
    - tre giornate per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado (italiano, matematica e competenze digitali);
    - quattro giornate per la classe quinta della scuola secondaria di secondo grado (italiano, matematica, inglese e competenze digitali);

e) **svolgere** le operazioni sottoelencate per la rilevazione:

Nella scuola primaria:

- recarsi il giorno della prova presso l'istituto scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
- recarsi nel plesso principale assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi delle classi campione e delle classi non campione, se

presenti. Dopo l'apertura dei plichi recarsi presso il plesso della classe assegnata per la somministrazione delle prove;

- tassativamente prima della distribuzione dei materiali agli studenti, verificare che gli elenchi degli studenti siano compilati con il nome e cognome degli studenti;
- assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità che saranno poi comunicate all'INVALSI;
- nel caso fosse necessario, provvedere direttamente alla somministrazione delle prove e alla correzione delle domande aperte;
- effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposito modulo online disponibile sul sito internet dell'INVALSI.

Nelle scuole secondarie di I e II grado:

- recarsi il giorno della prova presso l'istituto scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
- verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma per somministrare le prove (italiano, matematica e inglese per la scuola secondaria di primo grado; italiano, matematica e competenze digitali per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado; italiano, matematica, inglese e competenze digitali per la classe quinta della scuola secondaria di secondo grado);
- prima della distribuzione dei materiali agli studenti, verificare che gli elenchi degli studenti siano compilati con il nome e cognome degli studenti;

- tassativamente per la classe seconda di scuola secondaria di secondo grado, prima della distribuzione dei materiali agli studenti, verificare che gli elenchi degli studenti siano compilati con il nome e cognome degli studenti;
- assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità che saranno poi comunicate all'INVALSI;
- verificare con la scuola che per ciascuna somministrazione sia presente in aula il docente somministratore ed un esperto informatico (tecnico di laboratorio, animatore digitale, etc.);
- nel caso fosse necessario, provvedere direttamente alla somministrazione delle prove.

Art. 5

Presentazione della domanda e cause di esclusione

1. Gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui dall'articolo 2, sono tenuti a presentare apposita candidatura ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, accedendo al modulo on line di candidatura **dal 23/11/2026 al 7/12/2026, ore 13.00**, secondo le modalità di seguito specificate. Le domande presentate con modalità diversa da quella di seguito descritta, non saranno prese in considerazione
2. Ai fini del comma 1, gli aspiranti presentano la propria candidatura, secondo le modalità specificate nella Nota di trasmissione del presente bando, tramite modulo online,

disponibile al seguente indirizzo: https://servizi.istruzionepiemonte.it/invalsi/gentokenoss2026.php Nella pagina iniziale del modulo online, è richiesto l'inserimento di un indirizzo mail sul quale il candidato riceverà un token, valido per 59 minuti e utilizzabile solo una volta, che permette l'accesso al modulo di candidatura. Si precisa che il token può essere richiesto più volte, ma, nel caso in cui uno stesso candidato invii più candidature, l'Ufficio ricevente, terrà conto unicamente dell'ultimo invio in ordine cronologico.

3. È indispensabile prendere preventivamente accurata visione dei contenuti della Nota di trasmissione al presente avviso, unitamente a tutti gli allegati elencati nella nota citata. Si consiglia altresì un'attenta lettura delle FAQ al link www.istruzionepiemonte.it/tag/invalsi/
4. Nella domanda l'aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità (ai sensi degli articoli 46 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia):
    a) il cognome ed il nome (le coniugate indicheranno solo il cognome di nascita);
    b) la data, il luogo di nascita, il domicilio, la residenza e il codice fiscale;
    c) la cittadinanza;
    d) di non essere stato escluso dell'elettorato politico attivo;
    e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero che comportino l'interdizione dai pubblici uffici. Tale

dichiarazione deve essere resa anche se negativa, pena l'esclusione dalla procedura selettiva;

f) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, né destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
g) di non aver avuto sanzioni disciplinari (in caso contrario specificare la natura delle sanzioni disciplinari);
h) le classi in cui presta servizio nel presente anno scolastico;
i) di essere consapevole di non poter svolgere l'incarico di osservatore in classi di istituto in cui presta servizio nell'anno scolastico 2026/2027;
j) di essere consapevole di non poter svolgere l'incarico di osservatore nelle istituzioni scolastiche di servizio negli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027;
k) di appartenere a una delle categorie di personale di cui all'art. 2 comma 1 del presente avviso; si precisa che potrà essere segnalata nel form per l'invio della candidatura la categoria/l'incarico ricoperta/o nell'anno scolastico 2026/2027 o, se personale in quiescenza, nell'ultimo anno scolastico di servizio;
l) di essere in possesso di solide competenze informatiche di base relative all'utilizzo di Internet, posta elettronica e foglio elettronico;
m) la provincia o le province per le quali chiede l'assegnazione;
n) l'indirizzo di posta elettronica (PEO) personale e di sicura consultazione con

l'impegno di far conoscere tempestivamente eventuali variazioni. L'Amministrazione non assume responsabilità per l'impossibilità di effettuare le necessarie comunicazioni a causa di mancate o inesatte indicazioni dell'indirizzo e-mail da parte dell'aspirante;

o) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni.

5. Il candidato dovrà allegare, pena esclusione: 1) copia non autenticata di un valido documento di riconoscimento (fronte e retro del documento); 2) autorizzazione rilasciata dal superiore gerarchico alla presentazione della candidatura ed allo svolgimento dell'attività. Per i dirigenti tecnici e i dirigenti scolastici l'autorizzazione coincide con la nomina da parte dell'USR ai sensi del co. 5 dell'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001.
6. L'aspirante, che avrà utilmente completato la procedura, visualizzerà il messaggio di corretto caricamento dei documenti richiesti e di acquisizione della candidatura.
7. Non saranno prese in considerazione le domande:
   - **non compilate** in ogni parte;
   - **incomplete** di uno degli allegati richiesti di cui al punto 5 o di parte di essi;
   - pervenute **fuori termine**.

Art. 6

Criteri di selezione

1. Considerato quanto indicato agli articoli 2 e 5, gli osservatori esterni verranno individuati, in ordine di priorità, tra le seguenti categorie di personale scolastico tenuto conto del ruolo ricoperto nell'anno scolastico 2026/2027 e nell'ultimo anno scolastico di servizio per il personale in quiescenza:

- docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE-PISA;
- docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini IEA-PIRLS, IEA-TIMSS, IEA ICCS;
- animatori digitali;
- docente che ha svolto la funzione di osservatore nelle Rilevazioni degli apprendimenti negli anni precedenti;
- docenti collaboratori del Dirigente scolastico;
- docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali, con precedenza per quelli incaricati per ambiti di tipo informatico o per lo svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti;
- docenti coordinatori di dipartimento;
- docenti comandati presso gli USR, articolazioni territoriali USR, INDIRE;
- docenti con contratto a tempo indeterminato, senza ulteriori incarichi;

- docenti con contratto a tempo determinato, senza ulteriori incarichi;
- dirigenti scolastici;
- dirigenti tecnici.

In ciascuna delle predette categorie sarà data precedenza al personale in servizio, rispetto a quello in quiescenza, da non più di tre anni, e, rispettivamente, sulla base del criterio dell'età partendo dal più giovane al più vecchio.

Art. 7

Assegnazione sede, sostituzioni, rinunce

1. Nell'assegnazione della sede si terrà conto, per quanto possibile, del criterio di viciniorità rispetto al proprio domicilio e della necessità di concordare con i Dirigenti scolastici soluzioni organizzative che consentano ai soggetti selezionati di svolgere l'incarico affidato senza che si creino disfunzioni nell'attività didattica.
2. Gli elenchi alfabetici degli aspiranti individuati saranno pubblicati secondo il seguente calendario di massima:
   - entro il 21/01/2027 per l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado;
   - entro il 25/02/2027 per la classe terza della scuola secondaria di primo grado;
   - entro il 11/03/2027 per le classi seconde e quinte della scuola primaria e per le classi seconde della scuola secondaria di secondo grado.
3. Nel caso fossero necessarie sostituzioni, gli osservatori presenti negli elenchi e non ancora

abbinati alle classi campione, potranno essere contattati, secondo i criteri indicati negli articoli 6 e 7.

4. La rinuncia all'incarico di osservatore dovrà essere comunicata entro il termine e secondo le modalità indicate nella nota di assegnazione sede. In caso di successivo sopravvenuto impedimento a svolgere l'incarico, la rinuncia dovrà pervenire entro tre giorni lavorativi antecedenti la data della prova alla casella osservatorinvalsi@istruzione.it, al fine di poter consentire la sostituzione in tempo utile. Nel caso di rinunce oltre il suddetto termine, la sostituzione dell'osservatore sarà effettuata dal dirigente scolastico della scuola campione con personale docente interno dandone contestuale comunicazione alla casella succitata e secondo i criteri indicati negli articoli 6 e 7.
5. Ad avvenuta assegnazione dell'osservatore alla scuola campione, nel caso di soppressione della stessa da parte dell'INVALSI, la conseguente perdita dell'incarico non è imputabile a questo Ufficio, non prevede l'assegnazione dell'osservatore ad altra scuola e non dà diritto a rimborsi di alcun genere.

Art. 8

Compenso

1. Il compenso previsto è il seguente:
    a. euro 200,00 a classe somministrata di seconda primaria;
    b. euro 350,00 a classe somministrata di quinta primaria;

c. euro 350,00 a classe somministrata di terza secondaria di primo grado, a cui si sommano euro 100,00 nel caso di somministrazione della prova di competenze digitali;
d. euro 200,00 a classe somministrata di seconda secondaria di secondo grado, a cui si sommano euro 100,00 nel caso di somministrazione della prova di competenze digitali;
e. euro 350,00 a classe somministrata di quinta secondaria di secondo grado, a cui si sommano euro 100,00 nel caso di somministrazione della prova di competenze digitali;

2. Gli importi predetti si intendono a lordo amministrazione e sono comprensivi di ogni e qualsiasi onere, nonché delle eventuali spese di viaggio e di vitto, per ciascuno degli osservatori per i quali la Scuola Polo funge da punto di riferimento. L'importo si intende a classe somministrata anche se la prestazione si effettua in più giornate distinte in base alle materie previste.
3. Nella classe seconda primaria la prova preliminare di lettura, la prova d'italiano e la prova di matematica, ancorché si svolgano in due giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza del medesimo osservatore esterno. In tali casi sarà corrisposto unicamente l'importo di euro 200,00 a classe somministrata anche se realizzata in due giornate distinte in base alle prove.
4. Nella classe quinta primaria la prova d'inglese, la prova d'italiano e la prova di matematica ancorché si svolgano in tre giornate diverse, dovranno essere

somministrate alla presenza dello stesso osservatore esterno. In tali casi sarà corrisposto unicamente l'importo di euro 350,00 a classe somministrata anche se realizzata in tre giornate distinte in base alle prove.

5. Nella classe terza secondaria di primo grado la prova d'inglese, la prova d'italiano e la prova di matematica ancorché si svolgano in tre giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza dello stesso osservatore esterno. In tali casi sarà corrisposto unicamente l'importo di euro 350,00 a classe somministrata anche se realizzata in tre giornate (massimo quattro) in base alle esigenze organizzative della scuola.
6. Nella classe seconda secondaria di secondo grado la prova d'italiano e la prova di matematica ancorché si svolgano in due giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza dello stesso osservatore esterno. In tali casi sarà corrisposto unicamente l'importo di euro 200,00 a classe somministrata anche se realizzata in due giornate (massimo tre) in base alle esigenze organizzative della scuola.
7. Nella classe quinta secondaria di secondo grado la prova d'inglese, la prova d'italiano e la prova di matematica ancorché si svolgano in tre giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza dello stesso osservatore esterno. In tali casi sarà corrisposto unicamente l'importo di euro 350,00 a classe somministrata anche se realizzata in tre giornate (massimo quattro) in base alle esigenze organizzative della scuola.
8. Per le classi terza secondaria di primo grado, seconda secondaria di secondo grado e

per l'ultimo anno della secondaria di secondo grado è previsto un compenso aggiuntivo di euro 100,00 nel caso di somministrazione della prova di competenze digitali alla presenza dello stesso osservatore esterno.

9. Le operazioni di sottoscrizione del **contratto e remunerazione** dell'incarico saranno gestite dalla scuola polo regionale Istituto Comprensivo "66 Martiri" di Grugliasco (TO) i cui riferimenti sono i seguenti: http://www.ic66martirigrugliasco.edu.it/ ; e-mail: toic86200p@istruzione.it . Alla scuola polo regionale dovranno essere inviate eventuali richieste di informazioni relative al contratto e alla remunerazione dell'incarico.

Per il Direttore Generale
Stefano Suraniti

IL DIRIGENTE
Serena Caruso Bavisotto

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da CARUSO BAVISOTTO SERENA
C = IT
O = MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO